

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРНУШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(в ред. решения Земского Собрания Чернушинского
муниципального района от 27.01.2012 N 537)

1. Общие положения

1.1. Управление социального заказа администрации Чернушинского муниципального района, именуемое в дальнейшем "Управление", является функциональным органом администрации Чернушинского муниципального района, муниципальным органом управления в области образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма и обеспечивает:

1.1.1. осуществление законодательно закрепленных принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма;

1.1.2. контроль за обеспечением прав граждан на получение услуг в сфере образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края;

1.1.3. равный доступ к распределению бюджетных ресурсов различных муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций на оказание муниципальных услуг в области образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма;

1.1.4. координацию и взаимодействие по вопросам проектной деятельности, социальной поддержки населения с органами местного самоуправления поселений Чернушинского муниципального района и иными организациями в сфере образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов государственной власти, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора края, Уставом Чернушинского муниципального района, решениями Земского Собрания Чернушинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы Чернушинского муниципального района, муниципальными правовыми актами администрации Чернушинского муниципального района, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Земским Собранием Чернушинского муниципального района, администрацией Чернушинского муниципального района, государственными (муниципальными) и иными некоммерческими организациями, другими юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма.

1.4. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в органах казначейства, круглую печать с полным наименованием и гербом Чернушинского муниципального района, штампы и бланки. Управление в рамках закрепленных за ним полномочий, а также при осуществлении своей деятельности вправе заключать любые виды

договоров, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

(в ред. решения Земского Собрания Чернушинского муниципального района от 27.01.2012 N 537)

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления управлением имущественных отношений администрации Чернушинского муниципального района. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в установленном порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета Чернушинского муниципального района. Предельная численность работников Управления утверждается главой Чернушинского муниципального района.

1.7. Управление в своей деятельности подотчетно главе Чернушинского муниципального района.

1.8. Полное наименование Управления: Управление социального заказа администрации Чернушинского муниципального района.

1.9. Сокращенное наименование Управления: Управление социального заказа.

1.10. Местонахождение Управления: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Юбилейная, 9.

1.11. Управление имеет самостоятельную структуру, утверждаемую начальником Управления.

1.12. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

2. Основные задачи Управления

2.1. Формирование и осуществление стратегии основных направлений развития образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан.

2.2. Создание условий для обновления и пополнения материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений.

2.3. Управление качеством предоставляемых услуг на муниципальном уровне в сфере молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов по вопросам своей компетенции в сфере образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма и вносит их на рассмотрение (утверждение) в установленном порядке.

3.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в сфере образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма в порядке, установленном правовым актом главы Чернушинского муниципального района, в том числе выступает учредителем муниципальных учреждений по поручению администрации Чернушинского муниципального района, утверждает учредительные документы муниципальных учреждений; организует работу по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных учреждений.

3.3. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг в области образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма.

3.4. Осуществляет сбор, анализ, свод статистической и управленческой информации, прогнозирование развития образования, культуры и искусства, массовых коммуникаций, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма в муниципальном образовании в области образования, здравоохранения, молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры, спорта и туризма.

3.5. Определяет объемы, качество, порядок оказания муниципальной услуги в области образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма.

3.6. Выполняет расчет и утверждает в установленном порядке стоимость муниципальных услуг с учетом условий организации процесса.

3.7. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке стандарты муниципальных услуг в области образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма.

3.8. Организует размещение муниципального заказа.

3.9. Ведет реестр расходных обязательств.

3.10. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан.

3.11. Обеспечивает деятельность по развитию комплексной системы содействия молодым семьям в решении жилищных проблем.

3.12. Оказывает информационную, консультационную помощь сельским поселениям, учреждениям культуры этих территорий по вопросам развития сферы культуры и искусства, массовых коммуникаций, молодежной политики, спорта и туризма.

3.13. Организует взаимодействие с учреждениями культуры, общественными молодежными организациями, спортивными клубами в вопросах обеспечения культурного обслуживания населения, создания условий для развития молодежной политики и спорта.

3.14. Оказывает содействие учреждениям культуры, общественным молодежным организациям, спортивным клубам в организации и подготовке инновационных проектов и программ развития их основной и уставной деятельности.

3.15. Осуществляет взаимодействие с вышестоящими учреждениями и организациями по вопросам перспективного развития сферы культуры, молодежной политики, массовых коммуникаций и спорта муниципального района.

3.16. Реализует единую государственную политику в области обеспечения граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, жилыми помещениями в соответствии с законодательством.

3.17. Обеспечивает взаимодействие деятельности структурных подразделений администрации муниципального района, Территориального управления Министерства социального развития края по реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

3.18. Реализует меры государственной социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

3.19. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией в области жилищной политики.

3.20. Обеспечивает реализацию государственных программ и подпрограмм, соглашений о взаимодействии.

3.21. Обеспечивает приведение в нормативное состояние подведомственных объектов.

3.22. Организует проведение районных и межпоселенческих мероприятий в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

3.23. Обеспечивает участие в выполнении краевой программы "Развитие туризма на территории Пермского края".

3.24. Обеспечивает условия для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.25. Осуществляет работу по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников муниципальных бюджетных учреждений Чернушинского района.

3.26. Готовит документы для рассмотрения главе муниципального района и заместителям главы муниципального района по вопросам деятельности Управления, относящимся к их ведению.

3.27. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-культурного развития муниципального района и целевых программ развития культуры, молодежной политики и спорта.

3.28. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района в сфере культуры, молодежной политики и спорта и его последующей корректировке.

3.29. Координирует распределение муниципальных заданий по представлению муниципальных услуг в сфере образования, здравоохранения, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма среди организаций и предприятий - получателей бюджетных средств.

3.30. Координирует и контролирует исполнение муниципального заказа на услугу по библиотечному обслуживанию населения, организации досуга и обеспечение жителей муниципального района услугами организаций культуры, молодежной политики и спорта.

3.31. Осуществляет консультационную деятельность и прием населения по вопросам реализации краевой и районной программ по решению жилищных проблем молодых семей.

3.32. Осуществляет ведение учета молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверку оснований нуждаемости, соответствие представленных документов, определение права на предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

3.33. Осуществляет выдачу жилищных сертификатов молодым семьям - получателям социальной выплаты. Информировывает молодые семьи - получатели социальной выплаты об условиях и порядке получения социальной выплаты с помощью жилищных сертификатов. Помогает в оформлении необходимой документации.

3.34. Осуществляет работу по социальным и культурным проектам районного уровня и иных организаций, оказывая консультативную и информационную помощь участникам конкурса.

3.35. Осуществляет ведение учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверку оснований нуждаемости, соответствие представленных документов, определение права на предоставление субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений.

3.36. Формирует и представляет на утверждение главе муниципального района в установленные сроки списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и состоящих на учете в администрации муниципального района.

3.37. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального района, Земскому Собранию Чернушинского муниципального района проекты нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.38. Осуществляет выдачу жилищных сертификатов гражданам - получателям субсидий. Информировывает граждан - получателей субсидии об условиях и порядке получения субсидий с помощью жилищных сертификатов. Помогает в оформлении необходимой документации.

3.39. Осуществляет экономический анализ и прогнозирует развитие социальной сферы района.

3.40. Участвует в формировании, обеспечении, размещении и контроле исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.41. Выполняет работу по разработке методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги.

3.42. Оказывает содействие в повышении роли учреждений культуры по совершенствованию форм организации досуга населения, информационно-библиотечного обслуживания и сохранению историко-культурного наследия.

3.43. Участвует в разработке проектов, планов развития сети подведомственных учреждений.

3.44. Осуществляет координацию деятельности всех заинтересованных ведомств по обеспечению информационного, культурного обслуживания и сохранения историко-культурного наследия в поселениях с учетом культурных интересов различных социально-возрастных групп.

3.45. Координирует и контролирует исполнение муниципального заказа по библиотечному обслуживанию населения, организации досуга, сохранению культурно-исторического наследия, обеспечению жителей муниципального района услугами учреждений культуры.

3.46. Осуществляет постоянный контроль за исполнением подведомственными учреждениями решений и постановлений Правительства Пермского края, Министерства культуры администрации Пермского края, муниципального района.

3.47. Обобщает статистическую отчетность и готовит для представления главе муниципального района, Министерству культуры и массовых коммуникаций Пермского края, Агентству Пермского края по физической культуре и спорту.

3.48. Организует проведение стажировок, семинаров и иных мероприятий по повышению квалификации работников культуры, спорта и молодежной политики.

3.49. Осуществляет реализацию на территории района региональной программы "Обеспечение жильем молодых семей", федеральной программы "Жилище".

3.50. Выполняет иные функции в сфере культуры, молодежной политики, массовых коммуникаций, спорта, социальной поддержки населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами главы муниципального района.

4. Права Управления

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1. Осуществлять на территории Чернушинского муниципального района проверки соблюдения при осуществлении деятельности муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями требований:

4.1.1. исполнения муниципального заказа в сфере образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма;

4.1.2. результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации Чернушинского муниципального района, отраслевых органов администрации Чернушинского муниципального района.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативно-правовых актов, после утверждения в установленном порядке контролировать их выполнение.

4.4. Вносить предложения главе Чернушинского муниципального района по вопросам муниципальной политики в области молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма.

4.5. Создавать в необходимых случаях комиссии для экспертной оценки качества оказания муниципальной услуги муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями в области молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры, спорта и туризма.

4.6. Разрабатывать и утверждать стоимость муниципальных услуг в области образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма.

4.7. Направлять для повышения квалификации и переподготовки специалистов Управления.

4.8. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями, комитетами администрации муниципального района и иными организациями.

4.9. Осуществлять иные полномочия в сфере образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма, полученные в соответствии с отдельными актами главы Чернушинского муниципального района.

5. Ответственность

5.1. Управление несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок привлечения к ответственности других сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, постановлениями и распоряжениями главы Чернушинского муниципального района.

6. Руководство

6.1. Управление возглавляет заместитель главы муниципального района по социальным вопросам, начальник (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Чернушинского муниципального района.

6.2. В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет один из заведующих отделом Управления.

6.3. Другие работники назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.4.2. определяет полномочия и распределяет должностные обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

6.4.3. представляет без доверенности интересы Управления во всех органах власти, в суде,

арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

6.4.4. вносит на рассмотрение главы Чернушинского муниципального района проекты нормативных и правовых актов по вопросам образования, молодежной политики, культуры и искусства, массовых коммуникаций, физической культуры, спорта и туризма в установленном порядке;

6.4.5. утверждает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и лимита численности муниципальных служащих, утвержденных главой Чернушинского муниципального района, в установленном порядке;

6.4.6. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

(в ред. решения Земского Собрания Чернушинского муниципального района от 27.01.2012 N 537)

6.4.7. открывает и закрывает счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6.4.8. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

6.4.9. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

6.4.10. несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение постановлений и распоряжений главы Чернушинского муниципального района;

6.4.11. принимает от муниципальных учреждений Чернушинского муниципального района отчеты; утверждает и представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования, молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры, спорта и туризма Чернушинского муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

6.4.12. организует работу по формированию бюджета системы образования, молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры, спорта и туризма в Чернушинском муниципальном районе;

6.4.13. осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Управлением.

7. Имущество

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного финансирования.

7.3. Деятельность Управления финансируется из соответствующего уровня бюджета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.5. Имущество, приобретаемое Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Управление осуществляет статистический и бухгалтерский учет в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами Чернушинского муниципального района.
